

竞争性谈判文件

项目编号：ZX2016-FJ108

项目名称：电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程可行性研究
阶段勘察设计编制费

茂名市智信招标采购有限公司编制

发布日期：2016年7月11日

目 录

第一部分 谈判邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书格式

第五部分 响应文件格式

第一部分 谈判邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名市北山水利工程管理所（以下简称“采购人”）的委托，对电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程可行性研究阶段勘察设计编制费进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：ZX2016-FJ108

二、采购项目名称：电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程可行性研究阶段勘察设计编制费

三、采购预算：人民币叁拾伍万捌仟贰佰元整（¥358200.00）

四、符合资格的供应商应当在 2016年7月11日 8 时 30 分起至2016年7月15日 16 时 00分止（法定节假日除外）到茂名市智信招标采购有限公司购买谈判文件，谈判文件每套售价200元（人民币），售后不退。购买时由法定代表人或授权代表人携带营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件、法人代表证明书、法人代表授权书、购买人身份证复印件等证明文件并加盖单位公章（以上资料需带原件备查）。

五、谈判响应文件截止时间：2016年7月18日下午15:00（北京时间）

开始受理谈判响应文件：2016年7月18日下午14:30~15:00（北京时间）

六、谈判响应文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

七、谈判时间：2016年7月18日下午15:00（北京时间）

八、谈判地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室

九、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：苏先生

电 话：0668-3915566

2. 采购代理机构联系人：谢小姐、黄小姐

电 话：0668-2919238、2919838

传 真：0668-2919838

联系地址：茂名市光迎宾一路6号大院3号梯6楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxcb.com/>

（茂名市智信招标采购有限公司网）

<Http://maoming.gdgpo.gov.cn>

（茂名市政府采购网）

<http://www.gdgpo.gov.cn>

（广东省政府采购网）

茂名市智信招标采购有限公司

2016年7月11日

第二部分 采购项目内容

一、 供应商资格：

- 1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件——具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；
- 2、在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法工商营业执照，并具有相关经营范围；
- 3、承担电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程勘测设计工作的单位必须具备水利行业丙级（含丙级）以上设计资质单位；
- 4、本项目不接受联合体报价。

二、 工程概况：

电白区电城干渠是电白区河角水系灌区二级干渠，电城干渠（山兜至北山水库段）全长13.721km；电城干渠结合干渠内各级渠系组成灌区的灌溉系统，担负电城镇农业生产及生活供水任务。电城干渠经过不断的配套，灌溉效益不断扩大。旱地改水田，荒坡变良田，灌溉面积3.26万亩。

本工程主要任务为通过对原干渠进行维修改造，提高利用系数消除目前灌区渠道及渠系建筑物存在的老化失修等严重问题和安全隐患，提高渠道输水利用系数，以解决滨新区建设的前期及电城镇的工、农业与生活用水难问题。

三、 工程建设的必要性和紧迫性紧迫性：

自电城干渠工程建成运行以来，改变了电城干渠灌区过去的干旱面貌，使受益地区荒地变良田，低产变高产，对电白区电城镇的农业发展作出了重要的贡献，取得了巨大的社会效益和经济效益。但工程兴建时，正值我国“大跃进”和国民经济的困难时期工程建设“先天不足”，运行四十多年来，对电城干渠资金投入不足，老化失修严重，渠道及建筑物大部分有不同程度的损坏，灌区输水工程渗漏严重，水量损失大，渠道防渗不完善，渠系水利用系数小；同时农民的节水意识差，灌水方式凌乱，基本均是自行开口粗放，旱作物漫灌，水稻为串灌、串排、淹灌等粗灌方式；土地未进行充分平整，田面灌水长度太长，造成田间水利用系数太低。为了保证水库和渠道工程能持续发挥其效益，保障灌区所在地区的社会、经济的可持续发展，为当地发展“二高一优”农业实现农业现代创造条件，对电城干渠进行防渗改造是必要的，也是非常紧迫的。

四、灌区现状存在众多问题：

电城干渠（山兜至北山水库段）存在的主要问题，归纳起来主要有如下几个方面：

（1）渠道工程：挖方段渠道的渠道边坡在多年的风化和雨水冲刷破坏下，边坡坍塌造成渠道淤积严重，过水断面缩小，严重处成为卡脖子地段降低了渠道的输水能力；填方渠堤因为填筑质量差，水量渗漏损失较大，导致堤脚处农田成为烂泥田，不仅影响耕作与冬种同时工程亦经常出现险情；半挖半填堤段沉陷不一，不同的沉陷量导致施工界面间裂缝，渠堤在渗透水的作用下产生滑移，导致堤顶高度下降，渠堤变形。同时灌区渠堤顶较平坦，自然成为乡村交通要道，在大量摩托车、拖拉机轮胎的研磨、碾压及雨水的冲刷下，渠堤顶高程不断下降及堤顶坑洼，导致堤顶超高不足。渠堤的变形导致防渗混凝土板或浆砌石衬砌因基础沉陷而断裂，部分渠段衬砌被水流冲刷而淘空损坏，或因施工质量差，砂浆被淘空而损坏。同时，由于日常维护、管理不善，过水断面杂草丛生，渠底淤积严重。

（2）渠系建筑物：现场调查发现渠系建筑物存在结构破损、断裂，钢筋保护层剥落，钢筋砼板挠曲变形，栏杆被行人、车辆碰断；各类闭塞板及渡槽接缝止水胶条及压铁、螺栓老化断掉，止水木、止水胶老化脱落而漏水；过底涵顶板断裂漏水，渠内塌方出险；放水涵以及渠道交叉建筑砌体与土体界面渗漏，导致淘空崩塌；泄水陡槽骨料被冲刷裸露以致淘空导致建筑物损坏。

（3）大挖方边坡：干渠工程有多段大挖方渠道，施工时为了减少工程量，开挖边坡较陡，且不论多深都未设马道，陡立的边坡经过近40年风雨及地表径流的侵蚀，多已发展成严重沟状流失，原有的导流堰或天沟已成悬沟或断沟，严重影响边坡稳定，同时给渠道带来大量推移质淤积物。

综上所述，为使本工程正常发挥其灌溉功能，保障电城镇用水安全，促进经济稳定快速发展，电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程势在必行。

五、工程的任务、规模

电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程的主要任务是以灌溉为主，结合渠道沿线城镇生活、工业用水，拟建渠道衬砌段（长9360米）、箱涵覆盖段（长830米）。桩号0+980、桩号1+818、桩号3+134、桩号3+977、桩号7+477、桩号8+252重建机耕桥；桩号0+000重建分水闸；桩号7+785，桩号10+280新建分水闸；桩号4+320、桩号9+440新建排空闸；桩号7+790新建节制闸以及桩号4+326重建过底涵。

六、采购项目商务要求

1. 服务的期限为：合同生效之日起30个工作日内提交成果（纸质版）一式十份、（电子版）一份。

2. 成果规格：电城干渠（山兜至北山水库段）改造工程设计主要成果有报告书、概（预）算、图纸等，满足项目设计规范要求。

3. 质量要求：按国家法律法规进行编制。

4. 付款方式：合同签订生效后 10 个工作日内，采购人凭税票支付合同金额的 30%预付款给服务商；在报告书等文件的报批版取得相关主管部门最终批复后 10 个工作日内，采购人凭税票再支付服务商 70%合同款。

5. 服务商对于所编制的所有报告文件，在采购人完成支付义务后版权归采购人所有。采购人对所提供的资料及本工程的科研成果拥有版权，未经采购人许可，服务商不得在其他项目中使用。

第三部份 竞争性谈判须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件适用于本竞争性谈判的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市北山水利工程管理所。

2.2 “政府采购代理机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：茂名市财政局。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合谈判文件规定的资格要求。

3) 符合本谈判文件采购项目的特殊条件要求

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。

4. 谈判费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按中标金额计算：

| 费 率 中 标 金 额（ 万 元 ） | 服 务 类 型 服务招标 |
|--------------------------|-----------------|
| 100 | 1.5% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |

说明：

中标服务费按差额定率累进法计算。如某货物类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 3.2 + 2.25) = 6.95 \text{ 万元}$$

中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

二、谈判文件

5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 谈判邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 谈判须知
- 4) 合同书格式
- 5) 竞争性谈判响应文件格式
- 6) 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性谈判响应文件的编制

6 竞争性谈判响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的谈判响应文件及其与（采购代理机构）就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、谈判报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、谈判保证金

10.1 响应供应商应按谈判文件规定的金额和期限交纳投标保证金，谈判保证金作为谈判文件的组成部分。

10.2 谈判保证金金额为：人民币柒仟元整（¥7000.00）

（1）谈判保证金交纳形式：需投标人公户银行转帐提交，应符合下列规定：

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开 户 银 行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

（2）谈判保证金必须在投标截止前到达招标代理机构账户，逾期无效，开标会现场不接受任何形式的谈判保证金。保证金转帐底单请传真至采购代理机构（传真：0668-2919838），并注明招标编号。

10.3 凡未按规定交纳谈判保证金的，其谈判响应文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉

处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的谈判保证金,在成交供应商与（采购代理机构）签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，谈判保证金将依法处理：

- 1) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的；
- 2) 将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 3) 拒绝履行合同义务的。

六、竞争性谈判响应文件的份数、封装、递交和有效期

11. 谈判响应文件的份数和封装

11.1 谈判人应编制谈判文件1式4份，其中正本1份和副本3份。

11.2 响应供应商应将《投标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标一览表”字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.3 竞争性谈判响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性谈判项目编号；
- 2) 竞争性谈判项目名称；
- 3) 包（组）号及谈判货物、服务名称；
- 4) 响应供应商名全称；
- 5) 日期。

12. 竞争性谈判响应文件的递交

12.1 所有竞争性谈判响应文件应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府采购代理机构）。

12.2 迟交的竞争性谈判响应文件，按《政府采购法》的规定，（采购代理机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时点之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

13. 谈判文件有效期

13.1 谈判文件应在投标截止日后60天内有效。

七、谈判的步骤

13. 谈判文件的澄清

13.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的

谈判响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

14. 谈判：（程序须重点审核）

14.1 谈判由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责。谈判小组成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家3名单数组成（其中采购人委派1名，从政府采购专家库中随机抽取2名）。

14.2 谈判小组从符合相应资格条件的供应商中随机选择三家以上的供应商参加谈判。对符合相应资格条件且提供自主创新、节能环保产品目录中品目产品的供应商，应作为优先邀请谈判对象。

14.3 审查响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

14.4 谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

14.5 谈判文件的修正：

谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

14.6 最终报价：谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

14.7 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的供应商不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的供应商名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供

补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

14.8 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

14.9 谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。

14.10 代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

15. 确定成交供应商

15.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

15.2 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告

时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

16. 替补候选人的设定与使用：

九、质疑

17. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（采购代理机构）提出质疑。（采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

十、签订合同

18. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

19. （采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表1：初步审查表

初步审查表

| 序号 | 评审内容 | A | B | C |
|----|-----------------------------------|---|---|---|
| 1 | 谈判人资质是否符合招标文件的要求 | | | |
| 2 | 资格证明文件是否齐全 | | | |
| 3 | 保证金是否足额提交 | | | |
| 4 | 谈判有效期是否为 60 天 | | | |
| 5 | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 | | | |
| 6 | 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算 | | | |
| 7 | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款 | | | |
| 结论 | | | | |

注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

第四部分 合同书格式

_____ 政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1. 本合同项下的服务指_____。
- 2.
- 3.

甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕__日内付给乙方。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 响应文件格式

服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 开标/报价一览表

市（县、区）政府采购

投标 / 响应文件 (正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：_____

采购项目名称：_____

投标人/响应供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | | 证明资料 |
|-------|----------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| 资格性检查 | 投标/响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 保证金(投标保证金交纳凭证) | 人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据) | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 准入条件(关于资格的声明函) | 合格投标人资格要求 | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 其他要求 | 用户需求或招标文件要求的其他内容 | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 技术要求 | 实质性响应技术要求 | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 商务要求 | 实质性响应商务要求 | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |
| | 其它 | 实质性响应招标/谈判文件中规定的其它情况 | <input type="checkbox"/> 通过 | <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标/响应文件第()页 |

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标/响应函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标/谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人/响应供应商名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受投标/谈判文件的各项要求，遵守投标/谈判文件中的各项规定，按投标/谈判文件的要求提供报价。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件之日起 60 天，中标人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部投标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按投标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人/响应供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人/响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人/响应供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 投标/谈判保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人/响应供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：_____

投标人/响应供应商开户银行：_____

投标人/响应供应商银行帐号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金可以采用现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2. 招标人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭投标人/响应供应商归还的投标/谈判保证金收据退还未中标/成交供应商的投标/谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标/成交供应商的投标/谈判保证金。

2.4 关于资格的声明函

一、投标人/响应供应商情况介绍表

| | | | | | | |
|-----------|----------|---------------|--------------|------------------|-------------|-----------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 主管部门 | | 法人代表 | | 职务 | | |
| 经济类型 | | 授权代表 | | 职务 | | |
| 邮编 | | 电话 | | 传真 | | |
| 单位简介及机构设置 | | | | | | |
| 单位优势及特长 | | | | | | |
| 单位概况 | 注册 资本 | 万元 | 占地面积 | M ² | | |
| | 职工 总数 | 人 | 建筑面积 | M ² | | |
| | 资产 情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 | |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 | |
| 财务状况 | 年度 | 主营业收入 (万元) | 收入总额 (万元) | 利润 总额(万 元) | 净利 润(万元) | 资产负 债率 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 投标人/响应供应商必须提供近2年的财务报告(损益表、资产负债表)的复印件(加盖公章)。

3) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额 (万元) | 竣工 时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|-------------------|----------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
|------------|-------|-------|
| | | |

五、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 规章制度一览表（可选）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

| 序号 | 相关规章制度名称 | 开始执行时间 | 备注 |
|-------|----------|--------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| | | | |

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.3 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“*”项）响应表

| 序号 | 实质性响应商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|-------------|------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|---|------|------|
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 | | |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求 | | |
| 3 | 完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 | | |
| 4 | 在近__年内具有独立完成同类项目的业绩不少于__项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的__%，并可提供对应项目的客户验收评价 | | |
| 5 | 投标/谈判有效期：投标/报价有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 60 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日 | | |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 | | |
| 7 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 | | |
| 8 | 服务期：合同生效后__天内完成并可交付验收 | | |
| 9 | 满足对售后服务的各项要求，在__设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构 | | |
| 10 | 同意接受合同范本所列举的各项条款 | | |
| 11 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | | |
| 12 | 同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 | | |
| 13 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务需求（“*”项）响应表

| 序号 | 招标/谈判服务要求 | 投标/响应服务实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|----|-----------|-------------|-------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| .. | | | | |

说明： 1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般服务需求响应表

| 序号 | 招标/谈判服务要求 | 投标/响应服务实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|----|-----------|-------------|-------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| .. | | | | |

说明： 1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 持何种资格证书 | 发证时间 | 曾主持/参与的同类型项目经历 | 职称 | 专业工龄 |
|----------|-----|-----|---------|------|----------------|----|------|
| 总负责人 | | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ... | | | | | | |

注：必须提供上述人员的资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 主要设备一览表

| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 备注 |
|------|------|----|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.5 组织实施方案

投标人/响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的认识和理解
- 2) 对项目重点、难点分析
- 3) 针对本项目的组织实施方案
- 4) 进度计划安排及保证进度的承诺
- 5) 项目质量及完成的具体措施
- 6) 供应商认为必要的其它内容。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

| 分项 | 金额(元) |
|--------------------|-------------------|
| 项目费用 | |
| 各种税费 | |
| 运输费 | |
| 其他费用 | |
| 总报价 | (大写) 人民币 元整 (¥ 元) |
| 备注：详细内容见《投标明细报价表》。 | |

注：1. 投标人/响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标/响应文件的必要文件，是投标/响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

包(组)号：_____

| 一、服务量详列 | | | | |
|--|------|-------|---------|----|
| 序号 | 分项名称 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| 合 计 | | 数量合计： | 报价合计： 元 | |
| 二、货物、设备及材料类详列 | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| 合 计 | | 数量合计： | 报价合计： 元 | |
| 三、其他费用 | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| 合 计 | | 数量合计： | 报价合计： 元 | |
| 四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标/报价一览表为准） | | | | |

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日