

# 市委政法委广东省综治信息系统通信服务商项目

招标编号：ZX2017-FG044

## 公开招标文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2017年7月4日

# 总目录

第一部分	投标邀请函.....	3
第二部分	用户需求书.....	5
第三部分	投标供应商须知.....	13
第四部分	合同书格式.....	26
第五部分	投标文件格式.....	29

# 第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中共茂名市委政法委员会（以下简称“采购人”）的委托，对市委政法委广东省综治信息系统通信服务商项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目招标文件公示时间为：2017年7月4日至2017年7月10日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：ZX2017-FG044

二、项目名称：市委政法委广东省综治信息系统通信服务商项目

三、采购预算：人民币壹仟零玖拾万元整（¥10900000.00）

包组号	区（县级市）	金额（万元）	网格员数量
1	茂南区	160	1701
2	电白区	200	2248
3	信宜市	190	1830
4	高新区	10	106
5	滨海新区	20	128
6	高州市	280	2420
7	化州市	230	1905
合计		1090	10338

服务期：3年

四、项目类别：非通用类（服务）

五、（一）符合资格的供应商应当在2017年7月4日至2017年7月19日，每日上午8:30~11:30，下午14:30~17:00（法定节假日除外）到茂名市智信招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。购买招标文件时携带以下资料报名：1、法定代表人证明书或授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；2、企业营业执

照副本或事业单位法人证书；3、企业组织机构代码证副本；4、税务登记证副本（三证合一提供企业营业执照副本）；5、近季度单位购买社保的证明文件；6、授权代表本人的身份证及依法缴纳社会保障资金的证明材料等证明文件(以上资料，1为原件，2、3、4、5、6为复印件加盖公章，提供原件核对)

(二)购买采购文件地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

六、投标截止时间：2017年7月24日下午15:00（北京时间）

开始受理投标文件：2017年7月24日下午14:30~15:00（北京时间）

七、投标文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

八、开标评标时间：2017年7月24日下午15:00（北京时间）

九、开标评标地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室

十、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：罗先生

电 话：0668-2910581

2. 采购代理机构联系人：郑小姐、黄小姐

电 话：0668-2919238、2919838

传 真：0668-2919838

联系地址：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/>

（茂名市智信招标采购有限公司网）

<Http://maoming.gdgpo.gov.cn>

（茂名市政府采购网）

<http://www.gdgpo.gov.cn>

（广东省政府采购网）

<http://www.ccgpo.gov.cn/>

（中国政府采购网）

茂名市智信招标采购有限公司

2017年7月4日

## 第二部分 用户需求书

### 一、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件——具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2、在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法工商营业执照，并具有相关经营范围；

3、供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或经法人授权的分支机构；

4、供应商须具有基础电信业务经营许可证；

5、本项目不接受联合体投标。

### 二、项目说明：

#### 1、项目背景

为加速广东省综治信息系统的建设和应用推广工作，根据广东省委政法委粤政电〔2017〕49号文件精神，结合茂名地区实际需求，在满足粤政电〔2017〕49号文件对终端及通信服务基本配置要求的前提下，选取一家电信运营商提供茂名市综治信息系统应用移动终端（智能手机）及通信服务。

2、该项目分包，投标供应商可对项目内各个包组进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

### 三、终端及通信服务技术需求（“★”不允许负偏离，否则将导致严重扣分）：

★1、茂名市综治信息系统手机终端及通信服务采取向电信运营商购买“合约套餐计划”的方式（即购买电信运营商的移动网络语音、流量和服务，由电信运营商赠送系统所需要的手机终端，不得提供定制机，终端数量共 10338 台）。同时，为了满足系统 APP 便捷操作和适配以及网格员工作流量的需要，合约计划套餐及机型需遵守以下规定：（1）手机终端必须使用国产主流品牌且安装安卓系统的手机。（2）运营商合约套餐计划的合约期为 3 年。（3）根据不同类型的使用对象，合约计划套餐需设置四个档次，具体为：

档次	月租（元）	终端价格（元）	备注
第一档	不高于 50	900 至 1000	
第二档	不高于 50	不低于 1500	
	不高于 80	不低于 2500	
第三档	不高于 140	不低于 3200	
第四档	不高于 210	不低于 5000	

★2、投标人提供应用广东省社会治安综合治理信息系统的终端及通信服务，按照三年周期租用（起租日期以合约计划套餐受理生效起计），租期满，终端归使用人所有。

★3、投标人必须确保制定全市统一套餐标准，提供统一的终端设备并在每个区、县级市落实执行。

★4、投标人必须确保在自己服务的区、县级市，提供对应档次的全市统一的终端机型，严禁各区、县级市同档次终端机型不统一的情况出现。

★5、投标人在终端机型供货过程中，如果出现某款终端机型因生产厂家原因缺货或停产，无法进行稳定供货，则必须由该生产厂家提供加盖公章的书面说明函给到采购人，并提供配置全面优于原机型的相应终端机型进行替换，并进行持续稳定供货。

★6、以粤政电〔2017〕49号文提出的各档次终端技术指标要求为最低标准，终端及通信服务应能很好满足采购人的需要。在不低于终端官网、官店零售指导价格的前提下（以当天投标人提交的手机型号厂商在官网和天猫、京东的官方旗舰店报价为参考取平均值）。投标人可对应各档次提供具有更高性能的手机、提高所含国内语音分钟数、提高所含互联网流量。终端及通信服务主要参数要求如下：

★ 1.1 终端及通信服务配置要求-第一档（低档）

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
1	设备类型及所支持的移动网络制式	1、双卡；2、支持 4G（FDD-LTE/TDD-LTE）、3G（TD-SCDMA/WCDMA/CDMA）、2G（GSM/CDMA）；3、卡槽 1、2 可任意切换为主卡、副卡（移动定制机除外）；
2	操作系统	4、相当于 AndroidOS5.1 及以上；5、能够安装并兼容广东省社会治安综合治理信息化客户端软件
3	处理器	6、四核或以上；7、主频不低于 1.25GHz
4	存储容量	8、16GB（ROM）或以上
5	内存	9、≥2GB（RAM）
6	电池容量	10、不少于 2400mAh

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
7	屏幕	11、5.0 英寸或以上，6.5 英寸以下（含）；12、分辨率不低于 1280×720（HD）；13、带有背光照明，亮度应适应户外工作环境；14、支持触摸功能，支持手写
8	无线网络和定位	15、支持 GPS；16 支持蓝牙、WIFI、录音
9	摄像头	17、500W（前摄像头）+800W（后摄像头）或以上摄像头，后摄像头带 LED 补光灯
10	重量	18、≤160g
11	UI/软件定制	19、支持
12	支持 OTA 升级	20、支持在线升级
13	售后服务	21、3 年保修
序号	通信服务指标	指标要求
1	所含互联网流量	不小于 400MB/月/户，全国通用流量
2	所含国内语音分钟数	不少于 200 分钟/月/户，国内接听免费
3	所含 APN 专用流量	不小于 1.5GB /月/户，广东省内专用流量；且为保证工作流量不受限制，当流量超过时，不得停机，额外超出部分流量由服务运营商赠送。
4	集群网	以市为单位，所有用户组建集群网，集群网内市内不少于 1000 分钟/月/户的互打免费
5	短信收发	支持
6	服务期限	36 个月

## ★ 1.2 终端及通信服务配置要求-第二档（中档）

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
1	设备类型及所支持的移动网络制式	1、双卡；2、支持 4G（FDD-LTE/TDD-LTE）、3G（TD-SCDMA/WCDMA/CDMA）、2G（GSM/CDMA）；3、卡槽 1、2 可任意切换为主卡、副卡（移动定制机除外）；
2	操作系统	4、相当于 AndroidOS5.1 及以上；5、具备指纹识别功能；6、能够安装并兼容广东省社会治安综合治理信息化客户端软件
3	处理器	7、八核或以上；8、主频不低于 1.4GHz
4	存储容量	9、32GB（ROM）或以上
5	内存	10、≥3GB（RAM）
6	电池容量	11、不少于 4000mAh

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
7	屏幕	12、5.2 英寸或以上，6.5 英寸以下（含）；13、分辨率不低于 1920×1080（FHD）；14、带有背光照明，亮度应适应户外工作环境；15、支持触摸功能，支持手写
8	无线网络和定位	16、A-GPS；17、支持蓝牙 4.0 以上、WIFI、录音
9	摄像头	18、1300W（前摄像头）+1300W（后摄像头）或以上大光圈摄像头，后摄像头带 LED 补光灯
10	重量	19、≤190g（不含配件）
11	UI/软件定制	20、支持
12	支持 OTA 升级	21、支持在线升级
13	售后服务	22、3 年保修
序号	通信服务指标	指标要求
1	所含互联网流量	不小于 800MB/月/户，全国通用流量
2	所含国内语音分钟数	不少于 300 分钟/月/户，国内接听免费
3	所含 APN 专用流量	不小于 1.5GB /月/户，广东省内专用流量；且为保证工作流量不受限制，当流量超过时，不得停机，额外超出部分流量由服务运营商赠送。
4	集群网	以市为单位，所有用户组建集群网，集群网内市内不少于 1000 分钟/月/户的互打免费
5	短信收发	支持
6	服务期限	36 个月

## ★ 1.3 终端及通信服务配置要求-第三档（中上档）

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
1	设备类型及所支持的移动网络制式	1、双卡；2、全网通，支持 4G（FDD-LTE/TDD-LTE）、3G（TD-SCDMA/WCDMA/CDMA）、2G（GSM/CDMA）；3、卡槽 1、2 可任意切换为主卡、副卡（移动定制机除外）；
2	操作系统	4、相当于 AndroidOS 6.0 及以上；5、具备指纹识别功能；6、能够安装并兼容广东省社会治安综合治理信息化客户端软件
3	处理器	7、八核或以上，主频不低于 2.0GHz
4	存储容量	8、64GB（ROM）或以上
5	内存	9、≥4GB（RAM）
6	电池容量	10、不少于 4000mAh

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
7	屏幕	11、6.0 英寸或以上，6.5 英寸以下（含）；12、分辨率不低于 1920×1080（FHD）；13、带有背光照明，亮度应适应户外工作环境； 14、支持触摸功能，支持手写
8	无线网络和定位	15、A-GPS；16、支持蓝牙、WIFI、录音
9	摄像头	17、1300W（前摄像头）+双 1300W（后摄像头）或以上摄像头，后摄像头带 LED 补光灯
10	重量	18、≤196g
11	UI/软件定制	19、支持
12	支持 OTA 升级	20、支持在线升级
13	售后服务	21、3 年保修
序号	通信服务指标	指标要求
1	所含互联网流量	不小于 3GB/月/户，全国通用流量
2	所含国内语音分钟数	不少于 500 分钟/月/户，国内接听免费
3	所含 APN 专用流量	不小于 2GB /月/户，广东省内专用流量；且为保证工作流量不受限制，当流量超过时，不得停机，额外超出部分流量由服务运营商赠送。
4	集群网	以市为单位，所有用户组建集群网，集群网内市内不少于 1000 分钟/月/户的互打免费
5	短信收发	支持
6	服务期限	36 个月

## ★ 1.4 终端及通信服务配置要求-第四档（高档）

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
1	设备类型及所支持的移动网络制式	1、双卡；2、全网通，支持 4G（FDD-LTE/TDD-LTE）、3G（TD-SCDMA/WCDMA/CDMA）、2G（GSM/CDMA）；3、卡槽 1、2 可任意切换为主卡、副卡（移动定制机除外）；
2	操作系统	4、相当于 AndroidOS6.0 及以上；5、具备指纹识别功能；6、能够安装并兼容广东省社会治安综合治理信息化客户端软件
3	处理器	7、主频不低于 2.0GHz
4	存储容量	8、128GB（ROM）或以上
5	内存	9、≥4GB（RAM）
6	电池容量	10、不少于 4000mAh

序号	终端技术指标项目	技术指标要求
7	屏幕	11、5.5 英寸或以上，6.5 英寸以下（含）；12、分辨率不低于 1920 ×1080（HD）；13、带有背光照明，亮度应适应户外工作环境； 14、支持触摸功能，支持手写
8	无线网络和定位	15、GPS；16、支持蓝牙、WIFI、录音
9	摄像头	17、800W（前摄像头）+1700W（后摄像头）或以上摄像头，后摄像头带 LED 补光灯
10	重量	18、≤190g
11	UI/软件定制	19、支持
12	支持 OTA 升级	20、支持在线升级
13	售后服务	21、3 年保修
序号	通信服务指标	指标要求
1	所含互联网流量	不小于 4GB/月/户，全国通用流量
2	所含国内语音分钟数	不少于 1000 分钟/月/户，国内接听免费
3	所含 APN 专用流量	不小于 2GB /月/户，广东省内专用流量；且为保证工作流量不受限制，当流量超过时，不得停机，额外超出部分流量由服务运营商赠送。
4	集群网	以市为单位，所有用户组建集群网，集群网内市内不少于 1000 分钟 /月/户的互打免费
5	短信收发	支持
6	服务期限	36 个月

#### 四、项目服务要求

##### 1、终端及通信服务要求

- 1) 终端设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。
- 2) 中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
- 3) 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
- 4) 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。
- 5) 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
- 6) 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

7) 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试到正常运行的最佳状态。

8) 货物若有国家标准按照国家标准验收，基无国家标准按行业标准验收，为原厂制造商制造的全新产品，整机无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

9) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。所投标新产品必须和所供货产品一致，如有发现不符作退货处理。

10) 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料附有中文说明。

11) 中标人应做好终端及通信服务所需的网络优化保障，对部分网络信号无法满足使用需求的，要求第一时间改善网络，确保使用效果。

12) 设备必须是知名品牌、全新产品，提供设备如属于国家强制性产品的, 报价人按国家有关规定提供 3C 认证证书。国内产品或合资厂的产品为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，必须具备出厂合格证和原厂保修卡。载明对产品的节能要求、合格产品的条件和环境标志产品、节能产品强制采购、优先采购的评标标准。

13) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。

## 2. 售后及培训服务要求

★1) 终端提供 3 年原厂维修服务，其中所产生的费用均由中标人负责，人为意外损坏不在中标人责任之列。合约期间的维修服务响应时间不得超过 8 小时，无法当天修复的，必须提供不低于合同同档次的备用机使用。

2) 培训要求：为保证项目正常工作，中标人负责培训用户管理员、相关领导、相关使用人员，中标人必须提供培训方案，列明相应的培训地点、时间和内容。

3) 中标人必须在每个区、县级市和乡镇（街道）配备相应的售后服务人员，确保用户能够第一时间得到良好的售后服务。

## 3、其他要求

★1) 政务外网接入。投标人在为手机提供 APN 专线接入系统的同时，要为茂名市电子政务外网未通达的市、区县（市）、镇（街）、村委（居委）等四级相关部门、单位的办公场所综治信息系统应用固定终端（台式电脑或笔记本电脑），免费提供专线电路解决入网电路问题。在签订正式中标协议之日起，必

须在 180 天内完成镇（街）、村委（居委），360 天内完成市直、区县（市）直有关部门的专线电路铺设。（投标时提供承诺书）

2) 政法网接入基础。投标人在茂名市直、区县（市）直、镇（街）等有关单位、部门具有政法网电路接入基础，能为综治信息系统在政法网上同步开展大数据挖掘分析系统应用提供支撑。

★2) 入网用户形式。以市、县两级部门及镇（街）政府的名义登记，以新增号码的形式，统一入网后再由部门、镇（街）配发至工作人员。入网用户数量可以由各地根据实际情况增减浮动，在不涉及运营商信号覆盖等相关责任的前提下，每个用户合约期固定为三年。（投标时提供承诺书）

3) 中标签约形式。县级以下采购，由区、县级市党委政法委统一委托中共茂名市委政法委员会招标。中标后签约，茂名市直部分由中共茂名市委政法委员会签订，县级以下由区、县级市党委政法委签订。根据粤政电〔2017〕49 号文要求，中标人先进行草签协议，由中共茂名市委政法委员会上报广东省委政法委统筹，与中标人所对应的省级公司协调确定全省最优合约套餐形式并联合发文后，再与中标人签订正式协议，执行省定的统一标准。

4) 中标人需在后续利用其计费系统，代收省综治信息系统的长期运行维护管理以及移动终端安全管理（MDM 系统）等项运维费（参照外省做法，均是按照终端数量收费，并基本都是每个移动终端和固定终端约 15 元/月），该项费用的具体定价由广东省委政法委统一公开招标确定并发文后再实行、再开始计费。

## 五、服务期

1、服务期：以合约计划套餐受理生效起计服务三年。

★2、服务责任：在合约履行期间，由于中标人网络信号原因导致终端设备持续不能发挥作用，引发相关工作责任追究的，由中标人承担责任，采购人即时终止终端设备所在镇（街）的所有终端合约继续履行，终端设备归采购人拥有。（投标时提供承诺函）

## 六、支付方式

招标成功后，各区、县级市可直接与经市招标后确定的中标电信运营商市分公司签订具体的入网协议，并将所需经费划拨给电信运营商。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中共茂名市委政法委员会。

2.2 “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。

2.3 “政府采购代理机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：政府采购代理机构，采购人。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的服务

是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按中标金额计算：

费 中 标 额 (万元)	服 务 类 型 率	服务招标
100		1.5%
100-500		0.8%
500-1000		0.45%
1000-5000		0.25%

说明：

中标服务费按差额定率累进法计算。如某货物类项目中标金额为1000万元（人民币），计算中标服务费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

(1000-500) 万元×0.45%=2.25 万元

合计收费 = (1.5+3.2+2.25) = 6.95 万元

中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

**中标服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：**

**收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名新福支行**

**帐 号：44001690662053004183**

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位（政府采购代理机构，采购人）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人

## 三、投标文件的编制和数量

## 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

## 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 备选方案

11.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 12. 联合体投标：本项目不接受联合体参加投标。

## 13. 投标人资格证明文件

13.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分

13.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

#### 14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

14.1 技术部分：

投标人应按照“第二部分” 采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容。

#### 15. 投标保证金

15.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

15.2 投标保证金金额为：人民币贰拾壹万捌仟元整（¥218000.00）

（1）投标保证金交纳形式银行转帐提交，应符合下列规定：

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开 户 银 行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

（2）投标保证金必须在投标截止前到达招标代理机构账户，逾期无效，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。保证金转帐底单请传真至采购代理机构（传真：0668-2919838），并注明招标编号。

15.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

15.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（招标采购单位）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

15.5 中标人的投标保证金，在中标人与（招标采购单位）签订采购合同并送一份合同原件到招标代理机构归档后5个工作日内不计利息原额退还。

15.6 有下列情形之一的，投标保证金将依法处理：

1) 中标后无正当理由不与（招标采购单位）签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

## 16. 投标的截止期

16.1 投标的截止时点为 2017 年 7 月 24 日 下午 15:00（北京时间），超过截止时点后的投标为无效投标。

## 17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标人应编制投标文件一式 8 份，其中正本 1 份和副本 7 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

18.3 如果未按要求密封和标记，（招标采购单位）对误投或提前启封概不负责。

### 19. 投标文件的修改和撤回及投标有效期

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

19.4 投标文件应在投标截止日后 90 天内有效

## 五、开标、评标、定标

## 20. 开标

20.1 （招标采购单位）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

20.3 （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

## 21. 评标委员会的组成和评标方法

21.1 评标由（招标采购单位）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取 5 名，采购人委派 2 名，共 7 人组成。

21.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议。

21.3 本次评标采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“**九 评标方法、步骤及标准**”。

## 22. 投标文件的初审

22.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

22.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

22.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效

## 投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注\*号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

22.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 23. 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 25. 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序，综合得分最高的推荐为中标候选人。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

25.3 中标人确定后，（招标采购单位）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公

告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 六、询问、质疑、投诉

26. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向（招标采购单位）提出质疑。（招标采购单位）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市智信招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

26.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

26.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

26.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

26.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

28.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机

构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

26.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

26.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

26.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

26.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

26.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

## 七、合同的订立和履行

### 27. 合同的订立

27.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

### 29. 合同的履行

29.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因

特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

29.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案

## 八、适用法律

30. （采购人）、（政府采购代理机构）及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 31、评标方法

本次评标采用 综合评标 法，即：

对通过初审的各投标人的技术资信业绩综合评价进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，综合得分最高的推荐为中标候选人。

### 32、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

#### （一）初审

##### 1、资格性检查

1.1 各评委对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行符合性检查。符合性检查必须根据招标文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

1.2 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 在评审中发现设备技术参数、性能未能达到招标文件的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其评审资格。

1.4 符合性检查包括以下方面（审查内容详见初步审查表）

1.5 只有在以上几个方面完全满足要求的投标才能通过符合性检查，才能进入下一阶段的

详细评审，否则被淘汰。

1.6 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核实、澄清事实

2、有效投标人数必须达到法定人数（不少于三家），否则本次招标失败。依据财政部 74 号令，采购人可根据实际情况申请其他采购方式；

## （二）比较与评价

### 1、服务评价；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项服务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务评价表）；所有评委对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的服务评价得分。

### 2、综合比较与评价。

将投标人的技术资信业绩综合评分和商务报价评分得分相加，计算出该投标人的综合评价得分。

## （三）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选人。

## 33、评标标准

1、政策文件依据：《自主创新产品政府采购评审方法》（财库【2007】30号）；《广东省自主创新产品政府采购的若干意见》（粤财采购【2009】13号）

## 2、初步审查表

初步审查表

序	评审内容	A	B	C
1	《政府采购法》第二十二条规定的条件			
2	投标保证金按要求提交			
3	投标有效期是否 90 天			
4	是否符合招标文件式样、签署、盖章要求			
5	实质性响应招标采购内容要求			
6	报价方案是唯一的，且未超出采购预算			
7	投标文件未附有招标人不能接受的条件			
8	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				

注：1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务评审。

## 3、综合评分权重比例

评分项目	技术、商务评分
权重	100%

## 4、服务评审表

## 技术商务评分

序号	评审项目	分配分数	评议内容	评分			投标人得分
				优	良	一般	
1	标书的制作情况	3	投标书按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项等情况的作横向对比	3	2	1	
2	信号覆盖保证	15	根据各投标人提供的信号覆盖程度进行横向对比	15-11	10-6	5-0	
3	技术响应程度	30	在当前价格下，满足合约计划套餐档次：第四档得30分；第三档得20分；第二档得15分；第一档得10分。				
4	商务响应程度	12	对招标文件商务部分各条款的响应程度	12-10	9-4	3-0	
5	财务状况	10	比较各投标人近三年财务状况，提供会计师事务所审计的财务报表	10-8	7-4	3-0	
6	综合实力	8	综合资质及社会信誉度评价（相关权威的机构颁发的关于企业信誉等相关证书，投标截止前提供原件核查，未提供原件不得分）	8-7	6-3	2-0	
7	投入本项目的人员实力	12	投入本项目的专业人员、售后人员的资历等（近3个月社保、职称证书）	12-10	9-4	3-0	
8	售后服务	10	售后服务计划的优劣，本地化服务情况，售后服务机构的服务能力及整体实力评分	10-8	7-4	3-0	
合计		100	得分总计				

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 服务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

## 第四部分 合同书格式

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：二〇一七 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：\_\_

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 \_\_\_\_\_的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

**服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
- 2. ....
- 3. ....

**甲方乙方的权利和义务**

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

**服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至项目竣工验收。

**五、 付款方式**

正常服务酬金支付方法由甲方按下列程序付款。：

**六、知识产权产权归属**

**七、保密**

**八、违约责任与赔偿损失**

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**九、争端的解决**

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方

通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效：**

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式捌份。

**甲方（盖章）：**

**乙方（盖章）：**

**代表：**

**代表：**

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**合 同 附 件**

（略）

附注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为招标文件和成交供应商的投标文件及相关确认文件；
2. 合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

## 第五部分 投标文件格式

### 服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

# 茂名市政府采购

## 投标 / 响应文件 (正本/副本)

采购项目编号（包、组号）： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表				
评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	保证金	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	准入条件(关于资格的声明函)	符合供应商资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	服务要求	实质性响应标书中★的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其它	实质性响应投标/谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 二、资格性文件

### 2.1 投标/响应函

(采购人/政府采购代理机构)：

依据贵方采购项目名称(采购项目编号)项目招标采购货物及服务的投标/谈判邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人/响应供应商名称、地址)提交下述文件正本1份，副本7份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受投标/谈判文件的各项要求，遵守投标/谈判文件中的各项规定，按投标/谈判文件的要求提供报价。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件之日起90天，中标人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部投标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按投标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人/响应供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    (盖章)            法定代表人                                    (签名或盖私章)

有效期限：至            年            月            日            签发日期：

附：代理人性别：            年龄：            职务：            身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



### 2.3 投标/谈判保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构)：

(投标人/响应供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商开户银行：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，(政府采购代理机构)依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金可以采用现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2. 招标人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭投标人/响应供应商归还的投标/谈判保证金收据退还未中标/成交供应商的投标/谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标/成交供应商的投标/谈判保证金。

## 2.4 关于资格的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_包(组)号：\_\_\_\_\_）投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供投标/谈判文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 .....
- 2.
- 3.

（相关证明文件附后）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人/响应供应商概况

##### 一、投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 投标人/响应供应商必须提供近 2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

##### 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
投标人/响应供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name：  Tel： Fax：

设在广东省内的 售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：
---------------------	---	-----------------------

**三、同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

**四、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料**

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

**五、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**3.2 规章制度一览表（可选）**

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.3 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款（“\*”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近 1 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 1 项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的 50%，并可提供对应项目的客户验收评价		
5	投标/谈判有效期：投标/报价有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 90 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同生效后__天内完成并可交付验收		
9	满足对售后服务的各项要求，在 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 四、服务部分

#### 4.1 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。为不可负偏离(劣于)的重要项。
  2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
  3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
  2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
  3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要技术人员							
	...						

注：必须提供上述人员在投标/响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标/响应文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

4.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.5 组织实施方案

投标人/响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 报价人认为必要的其它内容。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表：

投标承诺函

### 承诺函

致：茂名市智信招标采购有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_ [招标编号：\_\_\_\_\_]，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容并作出如下承诺：

- 1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止投标资格；
- 2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机；投标人没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 投标报名截止时间前 3 年内我司没有发生过重大责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为）；
- 4) 若我司取得中标，我司承诺在中标公告发布之日起七个工作日内向贵单位提交由我司所属地区人民检察院出具的近三年来无行贿犯罪记录证明，否则，我单位愿意承担将被取消中标资格及相关的处罚责任。
- 5) 我司与招标人、招标代理、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；
- 6) 我司符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关要求。

特此承诺！

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 姓名（印刷体）\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

## 中标服务费支付承诺书格式

### 中标服务费支付承诺书

致：茂名市智信招标采购有限公司

如果我方在贵中心组织的\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_招标中获中标（招标文件编号：MMGPC\_\_\_\_\_），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵中心交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行应茂名市智信招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

### 退保证金说明格式

（为确保投标保证金退回顺畅，请投标供应商仔细阅读以下表中说明并执行）

- 说明：1. 此表必须提交原件一式两份（一份放入唱标信封，一份装订在投标文件正本中）；
2. 投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商缴纳的投标保证金无效；
3. 采用银行转帐的，表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的投标供应商全称、开户银行及账号一致。

致：茂名市智信招标采购有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目投标[招标文件编号为：\_\_\_\_\_][包组号：\_\_\_\_\_]所提交的保证金\_\_\_\_\_元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称（全称）				
	收款单位地址				
	开户银行	银行	支行	投标单位联系人及联系电话	
	账号：				
退款金额：	（大写）：			（小写）：	

投标供应商（盖章）：

日 期：

**（以上内容由投标供应商填写，以下内容由采购代理机构填写，切勿删除！）**

付款内容	退款金额大写：		（小写）：	
	发中标公告日期：		是否中标供应商：是 <input type="checkbox"/> ；不是 <input type="checkbox"/>	
	送达合同副本日期：			
	备注：			
业务经办及审批	申请人：		部门负责人：	
财务部门审核				
中心领导审批				

交接件日期：

交件人签名：

收件人签名：



2：质疑函格式

质疑函

茂名市智信招标采购有限公司：

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于  年  月  日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

- 1. \_\_\_\_\_ ；
- 2. \_\_\_\_\_ ；
- .....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：          （签章）          法定代表人：            
 地址：          电话：           邮编：            
 电子邮箱：           传真：          

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：          ）”的质疑及有关的证据材料，已于  年  月  日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

茂名市智信招标采购有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职业：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

我公司参加了 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日向（采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1. 具体的投诉事项及事实依据；
- 2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本\_\_\_\_（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)\_\_\_份，共\_\_\_页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

政府采购投诉受理通知书

( ) 财采投〔 年号 〕\_\_号

(投诉供应商)：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）”的投诉及与投诉有关的证据材料，已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收悉。

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等的有关规定，经审查：

贵公司的投诉符合政府采购投诉的规定和程序，本机关已正式受理。并将依法作出处理。

特此通知。

政府采购监督管理部门（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日